

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Галкино  
Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ с. Галкино  
Протокол № 3 от 23.03.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Ериво С.В.  
Для документов  
Приказ № 101 от 23.03.2020



Принято  
с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 4 от 23.03.2020

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися в полном объеме содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2017 года № 92 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно - образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## II. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или

веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. (например: аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного возраста и уровня обучения.

- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения.

2.8. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

- комбинированные.

2.9. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

III. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения на производственном совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора образовательного учреждения, под роспись.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;

3.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

IV. Функции администрации общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

4.1.1. Назначает ответственного за обеспечение функционирования школьного сайта.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения

(дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения, своевременностью размещения информации на школьном сайте.

4.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4.2.5. Организует учебно - воспитательную, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.2.7. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

V. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды

производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на Дневник.ру.

5.4. Дневник.ру предлагает инструменты, которые позволят соблюдать все профилактические мероприятия, не останавливая учебный процесс в образовательных организациях, путем переноса всех учебных мероприятий в виртуальное пространство с возможностью дистанционного подключения всех участников образовательного процесса:

1. Сервис «Записи» предлагает возможность информирования пользователей о приостановке учебного процесса в образовательной организации, продолжительности и характеристиках дистанционного обучения. Данный сервис возможно использовать для информирования всех участников образовательного процесса или для обучающихся конкретного класса/учебной группы.

2. Возможность создания групп и событий поможет организовать дистанционный учебный процесс путем создания виртуальной площадки для общения тех участников образовательного процесса, которых затронули профилактические мероприятия, как на весь срок карантина, так и для проведения отдельных мероприятий.

3. Сервис «Файлы» предоставляет возможность организации доступного всем участникам учебного процесса файлового хранилища для организации распространения и обмена необходимой дополнительной информацией.

4. Функция «Домашние задания» предполагает создание и выдачу групповых и индивидуальных заданий обучающимся, обмен файлами и возможность индивидуального общения в рамках конкретного домашнего задания между учителем и учащимся.

5. Сервис «Личные сообщения» позволяет организовать индивидуальное общение с участниками класса/учебной группы, родителями обучающихся или сотрудниками образовательной организации в период действий профилактических мероприятий.

5.5. Учителя, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

VI. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

6.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, перепиской через электронную почту.

6.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающихся положительных результатов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы

## VII. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно».

7.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.20\_\_г».

7.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.4. Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно - тематическом планировании.



7.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № \_\_\_ от 00.00.00».

### VIII. Деятельность обучающихся во время карантина

8.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

8.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий ( Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).

8.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

8.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения во время карантина.

9.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.

9.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

9.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

